

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБУДО г. Москвы  
«ДХШ им.В.А.Вагагина»  
от 15.06.2021 № 19/ОД

**Правила приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа им.В.А.Вагагина»  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее - Приказ Минкультуры России № 145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа имени В.А.Вагагина» (далее - образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

## **2. Общие правила приема на обучение**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает информацию на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее - Заявление на прием) может осуществляться заявителями - родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и

копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. В целях регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.5. Прием в образовательную организацию (зачисление на обучение) осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательной организации, преимущественным правом при зачислении пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее - Список), а также результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют

в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по формам приложений 2 и 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявление в соответствии с требованиями первого абзаца настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее - Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.9. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требование пунктов 5.2 - 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в образовательное учреждение в части данного лица аннулируется.

### **3. Правила приема по предпрофессиональным программам**

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Формы индивидуального отбора, а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация вправе осуществлять фотосъемку и видеозапись индивидуального отбора.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия - поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам индивидуального отбора (результатом приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

#### **4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления Заявлений на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящих Правил.

#### **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательная организация заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы;

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении поступающего или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя)

поступающего и самого поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательной организации);

- две фотографии (3x4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства;

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя образовательной организации и утверждаются локальным актом образовательной организации.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа имени В.А.Ватагина»  
на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств  
от 15.06.2021

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право  
при зачислении на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
  - дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья.
-



Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа имени В.А.Ватагина»  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств  
от 15.06.2021

Директору  
ГБУДО г. Москвы «ДХШ им.В.А.Ватагина»  
(наименование образовательного учреждения)

А.А.Левчук  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон / эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата / место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в ГБУДО г. Москвы «ДХШ им.В.А.Ватагина» по образовательной программе «Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области искусств «Живопись» в очной форме со сроком обучения 5 (пять) лет.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- стоимость обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы составит – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (в год);
- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы осуществляется Департаментом культуры города Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть отказано.

Заявитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа имени В.А.Ватагина»  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств  
от 15.06.2021

Директору

ГБУДО г. Москвы «ДХШ им.В.А.Ватагина»

(наименование образовательного учреждения)

А.А.Левчук

(Ф.И.О. директора)

для представления в Департамент культуры города  
Москвы

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон / эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность осуществления расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(в год) на обучение моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

в ГБУДО г. Москвы «ДХШ им.В.А.Ватагина» по образовательной программе  
«Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области  
искусств «Живопись» в 2021 - 2022 учебном году за счет средств бюджета города  
Москвы в связи с тем, что ребенок относится к льготной категории граждан:

граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья

  
  
  


иное (указать основание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обучение / в обоснование обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа имени В.А.Ватагина»  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств  
от 15.06.2021

## СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа имени В.А.Ватагина» по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства» и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет.

Представитель учащегося: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан документ)

Адрес регистрации (места жительства): \_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Подпись, дата \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.